

Қабылданды
2022 жылы 31 тамыздағы
№ 1 хаттамасымен

«БЕКІТЕМІН»
«Ақмола облысы білім басқармасы Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Ақсу кентінің № 2 жалпы білім беретін мектебі» КММ
басшысы Р.И. Крылатая
« 05 » 09 2022 г.



2022/2023 ОҚУ ЖЫЛЫ
«Ақмола облысы білім басқармасы Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Ақсу кентінің № 2 жалпы білім беретін мектебі» КММ
МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мектепшілік бақылаудың мақсаты

Өр оқушының жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін және денсаулық жағдайын ескере отырып, оқушылардың даму динамикасын, олардың білім беру алуына іске асыруды бақылау негізінде оқу процесін жетілдіру.

Мектепшілік бақылау міндеттері

- Білім беру процесінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру.
- Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрін дамытуда маңызды нәтиже беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту.
- Білім беру процесіне мектеп қоғамының өкілдерін белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, қазіргі заманғы нысандарын енгізу.

«Мектепке жол» республикалық акциясының аясында іс-шаралар өткізу. Олеуметтік аз қамтылған отбасынан пәккен балалардың 5.07–30.09 бастап мектепке баруға дайындығын бақылау	1-ші сыныптағы олеуметтік аз қамтылған балаларды анықтау. Балалардың олеуметтік себептер бойынша мектепке бармауының алдын алу	1-ші сынып оқушылары, олеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар. Олеуметтік аз қамтылған отбасынан пәккен, «тәуекел тобындағы» балалар тізімі, өмірлік қиын жағдайға тап болған жасөспірімдер тізімі	Дербес, тақырыптық	Ата-аналар жиынасы, ақімеліосулер, тренингтер өткізу	15.08 -15.09. 22 бастап	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Б., олеуметтік педагог Дудина Г.А.	Тізімдер, бұйрықтар	Оқу жылы ішінде
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау								
Оқушылардың жеке істерін тексеру	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру, жеке істерде табылудың болуы	1–11-ші сыныптардың жеке істері	Тақырыптық	Оқушылардың жеке істеріндегі кемшіліктерді анықтау	25.08–05.09 22	Сынып жетекшілері, жеке істерді тексеру бойынша комиссия мүшелері	Анықтама	Қаңтар 2023ж.
Аттестаттау, сараптау комиссиясын құру, 2022/2023 оқу жылы аттестаттауы тиіс мұғалімдер тізімін жасау	2022/2023 оқу жылы аттестаттауы тиіс жұмыскерлер тізімін жасау, аттестаттау кестесін нақтылау, портфолио дайындау	Нормативтік құжаттар. Аттестаттауға, мұғалімдердің портфолиосын а қойылатын талаптар	Тақырыптық	Комиссия мүшелері тізімін жасау	25.08.2022	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Бұйрық	Қаңтар 2023ж.
Тарифтеуге дайындықты бақылау. Оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу	Жаңа оқу жылындағы жүктемесі нақтылау, түзету, педагогтердің атқарымдық міндеттерін білуі. Еңбек заңнамасының, білім беру мен сыбайлас жемқорлықпен күрес саласындағы заңнаманың нормативтік талаптарын орындау	Тарифтеуге қажетті құжаттар, оқу жоспары, пәндердің, колданбалы курстардың бағдарламалар ы, бақылау тапелі	Тақырыптық	Жүктемені бөлу, қызметкерлерді жүктемесмен таныстыру	25.08.2022	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Подмолшерле мені анықтау	Қаңтар 2023ж.
Пәндер бойынша КТЖК. 2022/2023 оқу жылына арналған ОМЖ тексеру және бақыту	КТЖК-ның МЖМБС бағдарламасы талаштарына, оқу жұмыс бағдарламасына сәйкестігін анықтау	Мектептің пән мұғалімдері	Жаппай	Дұрыс орындалуын тексеру	25.08–30.08 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Анықтама	Қаңтар 2023ж.

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар	Басқарушылық шешім	Қайталама бақылау
ТАМЫЗ								
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау								
«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алу конституциялық құқығын қамтамасыз ету	1–11-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	«АЖОББ мектебі» КММ-гі білім алушылар дерекқорын жасау	15-31.08.2022	Сынып жетекшілері	Бұйрық, тізімдер	Тамыз, қаңтар
Сыныптардың жинақталуын бақылау	Мектеп жасына дейінгі балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен жағдайларын сақтау	1-ші сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар тізімі, келгендер мен кеткендерді бақылау	Тақырыптық	Тізім жасау, оқушылар қозғалысын бақылау	20–05.09.22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымұрат Кабар	05.09.2022ж. бұйрық, сыныптар желісі	қыркүйек
9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыспен қамтылуын бақылау	Оқушылардың оқуын жалғастыруын бақылау	9-шы, 11-ші сынып оқушылары растайтын құжаттарымен	Тақырыптық	Тәжік-ға түскені туралы анықтама жинау	20–05.09.22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымұрат Кабар	Түлектер тізімі оқу орны көрсетілген	Қаңтар
Жалпай оқыту қорынан тегін тамақтандыруға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды 2022/23 оқу жылының басында мектеп формасымен, панашетпен, моноблокпен қамтамасыз ету	Мартабесін растайтын құжат өткізген 1–11-ші сыныптың оқушылары	Дербес	Дерекқор жасау: ата-аналардың өтініштері, құжаттар пакетін жинау	25.08.22 дейін	Әлеуметтік педагог	Тізімдер, бұйрықтар	Ай сайын
Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі	Мектеп оқулықтарының болуын тексеру, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Оқулық беру бойынша тізім жасау	Тақырыптық	Оқулық беру	20.08, 22-30.08.22 бастап	Мектеп кітапханашысы Салина Б.Ж.	Оқулықпен қамтамасыз етілуі бойынша есеп	

ОТЖ, МБ, ОК, ОБ жұмыс жоспарларын бекіту	2022/2023 оқу жылына арналған жоспарлардың 2022/2023 оқу жылының соңына белгіленген мақсаттар мен міндеттерге сәйкестігі	ӨБ жетекшілері, мектеп әкімшілігі	Жаңашыл	Жаңа оқу жылына арналған жоспарларды әзірлеу	25.08–30.08.22	Бастының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Жұмыс жоспарларын бекіту	Қытар 2023ж.
Бекылау БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Мектептік пән мұғалімдері	Тақырыптық	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін жасау	25.08–30.08.22	Бастының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесі	Қытар 2023ж.
Тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту	КТЖ-ның жаңа МЖМБС-ға сәйкестігі	Мұғалімдер	Тақырыптық	2022/2023 оқу жылы жұмыстағы кемшіліктерді талдау және ағымдағы оқу жылындағы жұмысты жоспарлау	25.08–30.08.22	Бастының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Р.	Жұмыс жоспарларын бекіту	Қытар 2023ж.

Оқу процесінің сапасын бақылау

№ 1 педкөрсеткіш: «Педагогикалық ұжымның 2022/2023 оқу жылындағы жұмысын және 2022/2023 оқу жылына арналған міндеттерін талдау. Нормативтік оқу-бағдарлама құжаттамасын бекіту	Мектептің 2022/2023 оқу жылындағы жұмысын талдау, 2022/2023 оқу жылындағы міндеттерді бекіту	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Видеоматериалдың презентациясын өткізу	29.08.20.22	Бастының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Педкөрсеткіш дайындық	
Мектептің 2022–2023 даму жоспарының жобасын іске асыру	Білім беру ұйымының оқу-тәрбие процесін жоғары және жоғарыдан кейінгі білімі бар бәсекеге қабілетті кадрлармен қамтамасыз ету. Сапалы орта білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ету, балалардың құқықтары мен заңды мүддесін қорғау және интеллектуалды, физикалық, рухани тұрғыдан дамыған, табысты азаматты қалыптастыру	Шығармашыл мұғалімдер	Тақырыптық	Іске асыру	25–30.08.2022	Бастының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Даму жоспары	

Бilimland.kz Онлайн Мектеп, Сфера, Күнделік білім беру платформаларын қолдану	Аурааралының өзгеруіне байланысты кездерде онлайн Платформаларды қолдану	Мектептің пән мұғалімдері	Онлайн режимде оқытын балалармен сабақ өткізу үшін жұмыста цифрлық технологияларды қолдану		29.08.2022 28.12.2022	Мектеп әкімшілігі	Онлайн-режимдегі жұмысқа қажетті платформаларды таңдау	Жыл бойы
Білімдегі кемшіліктерді жою және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау								
Бастапқы бақылау өткізу үшін материал дайындау	Білімдегі кемшіліктерді анықтау	2–11-ші сыныптар	Қыркүйекте бастапқы срездер өткізу	Бастапқы срездер өткізуге қажетті материал дайындау	01. 09.09. 22 бастап	Пән мұғалімдері	НЖТ қажетті материал	Мамыр 2022ж.
Оқу-зерттеу қызметі								
Оқушыларды ғылыми жоба қорғау конкурсына хатысуға дайындау	Консультациялар өткізу	9-шы, 10-шы сынып оқушылары	Дербес	Жұмыстарды түзету, лицензия алу	Қыркүйек	Жауапты мұғалімдер	Ғылыми жобалар конкурсына өтісім	Жыл бойы, ғылыми жобаларға дайындық
Дарынды балалар дерекқорын дайындау	Оқушылар тізімін жасау	Инклюзия оқушылары	Тақырыптық	Пән олимпиадаларына дайындық бойынша қосымша іс-шаралар өткізу	Қыркүйек 5.09. 22 дейін	Пән мұғалімдері	Оқушылар тізімдері	Жыл бойы
Мұғалімдердің шеберлігінің деңгейі мен әдістемелік дайындық күйін бақылау								
Құрстық даярлықтан өту үшін мұғалімдер тізімін жасау	Мұғалімнің құрстық даярлықтан өтуі мен кәсіби біліктілік деңгейін арттыруын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жалпылай	Мұғалімдердің жеке істерімен танысу	Тамыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Тізімдер	Жыл бойы
Аттестаттаудан өту үшін мұғалімдердің тізімін дайындау	Мұғалімдердің біліктілік тестілеуінен өтуі мен тест тапсыруға дайындығын бақылау	Педагогикалық ұжым	Жалпылай	Аттестаттаудан уақтылы өтуді бақылау	Тамыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Тізімдер	Қаңтар 2022 ж.
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау								
Назар аударуды қажет ететін балалармен жұмыс қорытындысын бақылау (жаз кезінде)	Назар аударуды қажет ететін балалар мен жасосып іріктердің әлеуметтік бейімделуі	КТБ есепте тұрған, «тәуекел тобындағы» оқушылар тізімдері, мектеп жасында балалардың қатысуымен болған	Дербес	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар, сынып жетекшілері	№ 1 ӘПҚ анықтамасы	Ай сайын

		оқиғалар туралы ақпарат						
«Алғашқы қолдау» мерекесінде орай іс-шаралар өткізу мен дайындық бойынша жұмыстар	тәрбие жұмысының уақтылы жүргізілуі әрі мазмұны	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс және тәрбие жұмысы	Кешенді	Құжаттамамен танысу	Тамыз	Басшының ПІ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е.	Сценарий	
ҚЫРКҮЙЕК								
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау								
БСЕ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, БСЕ жататын оқушылардың дерекқорын жасау, оқушыларды ПМІІК комиссиясына жіберу	БСЕ бар оқушыларды қолдау	БСЕ бар оқушылар	Дербес	Мәлімет жинау, анықтамаларды жаңарту	05.09. 22 дейін	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымурат Кабар, психолог Гемерлинг Н.Г., Досова Г.Е.	Бұйрық, тізімдер	
Жалпы оқу қорынан тегін оқуға қаржы бөлінуін бақылау	Әлеуметтік аз қамтылған отбасынан шыққан балалардың ыстық тамақпен қамтылуын бақылау	1–11-ші сыныптар	Дербес	Бракераж комиссиясын бақылау	Күнделікті	Әлеуметтік педагог Дудина Т.А.	Тамақтау бойынша мониторинг жасау	Ай сайын
ҰБДҚ толтырылуын бақылау	ҰБДО бойынша нақты дерекқорды ұсыну	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Толтырылуы мен деректердің уақтылы енгізілуін бақылау	Токсанда 1 рет	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымурат Кабар	ҰБДҚ бойынша цифрлық деректер	Токсанда 1 рет
Аралас оқу кезінде мектептің ішкі сабақ тәртібімен танысу, қоғамдық тапсырмаларды бөлу, сабақ көрсетсін жасау	«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	1–11-ші сыныптар, пәлужам	Тақырыптық	Бұйрықтар шығару, жауапты тұлғаларды тағайындау	1.09–5.09. 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымурат Кабар	Бұйрықтар, сабақ көрсетісі	Қаңтар 2023ж.
Үйден оқытумен ұйымдастырылуын бақылау	Сабақтардың өткізілуі мен құжаттаманың жүргізілуін тексеру	7 сынып	Тақырыптық	Үйден оқытын оқушыларға сабақ өткізілуін бақылау	05.09–09.09. 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымурат Кабар	Анықтама	Қаңтар 2023ж.
Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау								
Сабақ жоспарларын тексеру	Мұғалімдердің сабаққа дайындығын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	СЖ тексеру	Күнделікті	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымурат Кабар	Анықтама	

Қолданбалы курстарды, үйірмелерді, факультативтерді тексеру және бекіту	Бейіннің, бағдарламалардың, үйірмелердің, факультативтердің «ҚЖТО ҚӘК» ҒӨЗ талаптарына сәйкестігін анықтау	Педұжым	Жаппай	Бекітілген жоспарларды тексеру	1.09.–5.09. 22	Баспының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Анықтама	Қаңтар 2023ж.
Мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру	Жаңадан келген мұғалімдер, оқушылар	Дербес	Мемлекеттік қызметтер көрсету карточкыларын тексеру	Ай бойы	Іс қағаздарын жүргізуші, хатшы	Папка 05-12	Ай сайын
2022/2023 оқу жылы ОТП ұйымдастыру бойынша ӘНХ	Мектеп құжаттамасын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Педұжым	Жаппай	Құжаттама жүргізу талаптарын сақтау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	ӘНХ-2022	Ай сайын
Мектеп құжаттамасының уақтылы жүргізілуін тексеру	«Күнделік» электрондық журналының уақтылы жүргізілуін тексеру	Мектептің пән мұғалімдері	Тақырыптық	Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау	Апта сайын	Баспының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Анықтама	Токсанда 1 рет
Оқу процесінің сапасын бақылау								
Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу, әдістемелік көмек көрсету	Жаңадан келген мұғалімдер	Дербес	Әдістемелік көмек көрсету	Ай бойы	Баспының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар		Ай сайын
ББЖМ-ға дайындықты бақылау. Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидалары. 5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу	Мұғалімдердің оқушыларды ББЖМ-ға дайындау жұмысының тиімділігі, өткен материалды пысықтау	4-ші, 9-шы сыныптар	Пәндік	ББЖМ-ге дайындалу үшін тест материалдарын қолдану	Ай бойы	ӘБ жетекшілері, Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Жоспар	Ай сайын

2.Ақсу кентінің № 2 жалпы орта білім беретін мектебінің одістемелік қызметінің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. 3.МӨБ, аттестаттау комиссиясының қызметін жоспарлау және ұйымдастыру, ОПТ жинақтан – қорыту.								
«Үздік бастауып сыныбы мұғалімі», «Үздік психолог» конкурсын өткізу	Мұғалімнің шығармашылық және кәсіби шеберлігін дамыту	Пән мұғалімдері, психологтар	Дербес	Тәжірибе алмасу	Ай бойы	Бастының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Конкурс нәтижелері	ББ жоспары бойынша
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау								
«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шара жоспарлары мен сценарийлерін әзірлеу	Жаплай	Бақылау, талдау	20–22 қыркүйек	Бастының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Анықтама, талдау	
ҚАЗАН								
Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау								
«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Журналдарды уақтылы толтыру	Пән мұғалімдері	Жаплай	«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Ай бойы	Бастының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Айдың қорытындысы бойынша анықтама	Күнделікті

1, 5-ші, 10-шы сыныптарды бейімдеу	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бақылау (математикалық, оқу, жаратылыстану-ғылым), сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау	1, 5-ші, 10-шы сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика өткізу, сабаққа қатысу	Қыркүйек-таңпан	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар, психологтар Гөмерзин Н.Г., Дюрова Г.Е.	Диагностика нәтижелері	Қаңтар 2023ж.
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысын және оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау								
Оқушылардың біліміндегі тез жоюды қажет ететін ақауларды анықтау	БДМ сапасын арттыру	2-11-ші сыныптар	Тақырыптық	Оқуында кемшіліктері бар бағаларды анықтау үшін бастапқы бақылау нәтижелерін қолдану	09-12,09.22	ӘБ жетекшілері, басшының ОІ жөніндегі орынбасары, нақ мұғалімдері	Кіріспе бақылаулар	қыркүйек
Оқу-зерттеу қызметі								
Мектепте ғылыми жобалар қорғауды өткізу, түзету және «Дарын» сайтына жүктеу	Дарынды оқушылармен жұмыс мәселесін мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік инновациялық жұмысына басты бағыт ретінде енгізу	11-шы сынып оқушылары	Дербес	Жұмыстың дұрыстығы мен ресімделуін тексеру	Басқа жоспармен	№ 2 ӘПҚ	Конкурс нәтижелері	«Дарын» жоспары бойынша
Мұғалімдердің шеберлік деңгейін мен әдістемелік дайындығының жағдай-күйін бақылау								
Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмысқа жайлы жағдай жасау	Жас мұғалімдер	Дербес	Құжаттаманы ресімдеу мен сабақ өткізу бойынша кеңес беру	05.09.2022	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық, тәлімгердің жас педагогпен жұмыс жоспарын бекіту	Жүргізуі мен жұмыста қиындық туындауына қарай
№1 МС 1. Ақсу көпірінің № 2 жалпы орта білім беретін мектебінің 2021-2022 оқу жылындағы әдістемелік жұмысының қорытындысына талдау.	ӘБ, ЖММ, ОІТ, ОІЖ жоспарларын бекіту, дер кезіндегі есеп жасауларын тексеру	Әдістемелік жұмыстарды жоспарлау барысында тәлімгерлерге сай келуін қалыптастыру	Тақырыптық	2021-2022 оқу жылының жетіспеушіліктері, жана оқу жылына жоспар құру	25.08.22 30.12.22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	ӘК	Қаңтар

2.Ақсу көшесінің № 2 жалпы орта білім беретін мектебінің әдістемелік қызметінің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. 3.МӘБ, аттестаттау комиссиясының қызметін жоспарлау және ұйымдастыру, ОПТ жинақтап – қорыту.								
«Үздік бастауыш сыныбы мұғалімі», «Үздік психолог» конкурсын өткізу	Мұғалімнің шығармашылық және кәсіби шеберлігін дамыту	Пән мұғалімдері, психологтар	Дербес	Тәжірибе алмасу	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Конкурс нәтижелері	ББ жоспары бойынша
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау								
Тәрбие жұмысын жоспарлау	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзеу	Сыныптан тәрбие жұмысының жоспары	Дербес	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	Қыркүйек	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасарлары Досова Г.Б.	ТЖ жоспары	Қаңтар 2023ж.
«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шара жоспарлары мен сценарийлерін әзірлеу	Жалпай	Бақылау, талдау	20–22 қыркүйек	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Анықтама, талдау	
Материалдық-техникалық базаның нәтижелігінің бақылау								
Ағымдағы жылдың 9 айының қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметті бақылау	9 айдың қорытындысы бойынша қаржы-шаруашылық қызметтің есебін дайындау			Ерекшеліктер бойынша қаржының кіріс-шығысы		Бухгалтер, басшы		
ҚАЗАН								
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау								
«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Журналдарды уақтылы толтыру	Пән мұғалімдері	Жалпай	«Күнделіктің» уақтылы толтырылуын бақылау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Айдың қорытындысы бойынша анықтама	Күнделікті

Бағдарлама материалының орындалуын бақылау	МЖМБС-ті орындау	1-ші тоқсанда бағдарлама материалын өту	Тақырыптық	«Күнделікті» тексеру	25.10.–31.10. 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымурат Кабар	Анықтама	Қаңтар 2023 ж.
1-ші тоқсанның нәтижесі бойынша есеп дайындау	Уақтылы есеп беру	Оқушылар қозғалысы, 1-ші тоқсандағы оқу үлгерімі	Тақырыптық	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептерін жинау	29–31.10. 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымурат Кабар	папка 04-05	Қаңтар 2023
7-ші, 8-ші сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Дәптерлердің уақтылы тексерілуі	Математика мұғалімдері	Тақырыптық	7-ші, 8-ші сыныптардың математика дәптерлерін тексеру	10–17.10. 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымурат Кабар	Анықтама	
БЖБ, ТЖБ жұмыстарына уақтылы балл қойылуын тексеру	БЖБ мен ТЖБ өткізу кестесін нақтылау және түзету	Балл мен баға қойылуын бақылау	Тақырыптық	«Күнделікке» балл мен баға қойылуын тексеру	27–31.10. 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымурат Кабар, ӘБ жетекшілері	Анықтама	Қаңтар 2023
Оқу процесінің сапасын бақылау								
1-ші сыныптарды «1-ші сынып оқушыларын МЖМБС-ті іске асыру жағдайында мектептің 1-ші деңгейінде оқуға бейімдеу» тақырыптық бақылау	Білім беру бағдарламасының талаптарын орындау, 1-ші сыныптағы білім беру процесін ұйымдастыру	1-ші сынып оқушылары	Жалпай	Сауалнама алу, диагностика	01–14.10. 22	Психолог Гемерлинг Н.Г., Досова Г.Е., 1-ші сыныптардың сынып жетекшілері	Анықтама	Наурыз 2023
Жоғары нәтижеге жетуге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейлік пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Оқушылармен жұмыс әдістерін тексеру	01–15.10. 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымурат Кабар, ӘБ жетекшілері	Анықтама	Қаңтар 2023
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау								
Сабаққа қатысу. Баспаздар аударуды қажет ететін оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Kundelik.kz» бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы	Жалпай	Бақылау, талдау	Ай бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Алымурат Кабар, сынып жетекшілері	Анықтама (сабаққа қатысуды талдау қорытыншылары бойынша басқарушылық шешімдер тізімі берілген мектептегі бұйрық)	Ай сайын

Балалардың жол-көлік жарақатының алдын алуды бақылау	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	ЖҚБ айлығының материалдары	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, талдау	Ай бойы	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, ЖҚБ жауапты тұлға, ЖҚБ жасағының жетекшісі	Айлық өткізу қорытындысы бойынша анықтама	
Мектептік өзіндік басқарма жұмысын бақылау	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау	Мектептік өзіндік басқарма қызметі, аға пионер жолбасшы	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	20-27.10.22	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Б.	Ақпарат	Сәуір 2023

ҚАРАША

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

Балалардың үйден оқытылуын бақылау	Бағдарлама материалын орындау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, «Күнделік»	06-09.11.22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Анықтама	Қаңтар 2023
------------------------------------	-------------------------------	-----------------	------------	---------------------------------	-------------	---	----------	-------------

Мектеп құжаттамасының талаптарға сәй жүргізілуін бақылау

9-шы, 11-ші сынып оқушыларының орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Орфографиялық режим мен 9-шы, 11-ші сынып оқушыларының жұмыстарын бағылауға қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	Орыс тілі мұғалімі	Ағылдық	Орыс тілі дәптерлерін тексеру сапасы	13-19.11.22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар, қоғамдық-гуманистірлық пәндер мұғалімдерінің ОБ жетекшілері	Анықтама	Қажетіне қарай
Электрондық журналдың, үйлен оқыту журналының, үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдарының толтырылуын тексеру	Журналдардың уақтылы толтырылуы	«Күнделік», үйірме жұмыстары мен элективті курстар журналдары	Жалпай	Журналдардың уақтылы толтырылуын тексеру	Қарапша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Анықтама	Ай сайын

Оқу процесінің сапасын бақылау

2-4-ші сыныптың оқу сауаттылығын бақылау	Оқу сауаттылығын арттыру. Оқудың келесіге бар әдістерін тандау	2-4-ші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтар, эссе, пікір алмасу нәтижелері, оқу техникасы	15-18.11.22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар, бастауып сынып мұғалімдері кафедрасының жетекшісі	Анықтама, талдау	
математика және информатика пәндерінің оқыту жай-күйі	Оқушылар білімінің МЖМБС-қа сәйкестігін анықтау	Математика мұғалімдері, информатика	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру	16-18.11.22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Бақылау парағы Папка 05-13	2023
9-шы сыныптарда әдебиет пәнін оқытудың жай-күйі	Мәтінмен жұмыс жасау барысында оқу мен қолдану барысында мәтінмен жұмыс жасауды қолдану	Әдебиет мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	08-11.11.22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Бақылау парағы Папка 05-13	2023

Үйде оқыту пәндерінің сабақ жоспарларын тексеру	Сабақ жоспарының сәйкестігін анықтау	7 «А» сыныбының пән мұғалімдері	Тақырыптық	сабақ жоспарларын тексеру, мұғалім қызметін зерттеу	28-30.11. 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Басқа папка	
4-сынып оқушыларының сабақтарына қатысу	Оқушылардың танымдық қабілетін белсендіру	Покрова Е.В., Яхиямова А.М.	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сабақ жоспарларын тексеру	Қараша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Папка 05-13 бақылау парағы	
Оқу-зерттеу қызметі								
Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі пән олимпиадалары мен конкурстарға дайындау жұмысының жай-күйі	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ынтымап оқушылармен жұмыс кестесі, олимпиадалар мен конкурстарға дайындық бойынша сабақ өткізу	қараша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Ақпарат	БЖК
Пән олимпиадасының қалалық кезеңіне дайындық және қатысу	Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау жұмысы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, сабаққа қатысу	қараша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Ақпарат	
Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау								
№ 2 әдістемелік кеңес: 1. Мұғалімнің инновациялық тәжірибесін сауатты ресімдеу мәселесіне қатысты, 2. Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың мектептің кезеңінің қорытындылары, 3. Әртүрлі	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін жалпылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, бақылау, талдау	30.11. 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Хаттама Папка 05-02	
Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізілуін бақылау								
Құқық бұзушылықтардың алдын алуды бақылау	«Нөлдік төзімділік» қандаттарын іске асыру	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары, білім алушылардың сабақтан тыс жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама алу, диагностика	Қараша	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Досова Г.Е., әлеуметтік педагог Дудина Т.А., психологтар Гемерлинг Н.Г.	Құқық бұзушылықтардың алдын алу кеңесіндегі анықтама	

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

Кабинеттердің 2-ші тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттердің тоқсанның басына дайындығын тексеру	Кабинеттерді тексеру, кабинетке жауапты мұғалімдер	Ағымдық	Қадағалау, талдау, құжаттамамен танысу	05.11. 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Анықтама	Қаңтар 2023
--	---	--	---------	--	-----------	---	----------	-------------

ЖЕЛТОҚСАН

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

Әлеуметтік осал отбасынан шыққан оқушылардың ыстық тағаммен, медициналық қызметпен қамтылуын бақылау	Балаларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Әлеуметтік осал отбасынан шыққан балалар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	2.12–10.12. 22	Әлеуметтік педагог	Анықтама	Ай сайын
I жартыжылдықтан оқушылар қозғалысын бақылау	2-ші тоқсанның I жартыжылдықтың қорытындылары	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Құжаттаманы, оқушылардың келу және кету талондарын тексеру	27–29.12. 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Анықтама	Наурыз 2023
Үйден оқыту бағдарламасының орындалуын бақылау	Үйден оқытудың бағдарламалық материалын орындау	7 сыныптар	Тақырыптық	Құжаттамамен, электрондық журналмен танысу	28-29.12. 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Анықтама	Наурыз 2023

Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау

Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын тексеру	Қатыспаған және алмастырылған сабақтарды есепке алу журналын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	Журналды уақтылы толтыру	Ағымдық	Журналды тексеру	22–25.12. 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Анықтама	Сәуір 2023
Жас манан сабағына қатысу.	Сабақты сәйкестігін, талаптарға сай өткізілуін, сабақ жоспарының сапасын, мұғалімнің сабаққа дайындалуын тексеру	Сабақ жоспарының талапқа сай болуы	Ағымдық	Құжаттарды меңгеру	желтоқсан	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Анықтама	2023

2-ші тоқсанның қорытындысы бойынша пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасы мониторингін дайындау	Уақыты есеп беру	Тақырыптық	Есептерді талдау	28–29.12. 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Есеп	Наурыз 2023
Білімдегі кемшіліктерді жою жұмысы мен оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау								
2-ші тоқсан мен I жартыжылдықтың қорытындысы бойынша диагностика өткізу	Оқушылардың оқу деңгейін анықтау	2–11 сыныптар	Жаппай	Сапа мен оқу үлгерімін талдау	29–29.12. 22	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Анықтама	Наурыз 2023
Оқу-зерттеу қызметі								
9–11-ші сынып оқушылары арасындағы пән олимпиадаларының аудандық кезеңіне қатысу	Ғылыми деңгейі ар сапасындағы талантты оқушыларды анықтау. Оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту. Аудандық және қалалық пән олимпиадаларына қатысатын қабілетті оқушыларды анықтау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Қадағалау	ББ кестесі бойынша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Альмурат Кабар	Аудандық олимпиадалық қаттамасы	

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

Мектепті жаңа жылдық мерекелерге дайындау, идлюмизацияны қосу, ҚТ сақтау	ҚТ сақтау	ЖЖ дайындық жоспары, ҚТ бойынша нұсқама	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	20.12.2022	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасарыБегімбетова А.Е.	Анықтама	
--	-----------	---	------------	---------------------	------------	---	----------	--

ҚАҢТАР

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

Мемлекеттік қызметтер	4-ші төқсанға мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін бақылау	Мемлекеттік қызметтер	Тақырыптық-жазбылау		01-31.01.23	Жетекшілік ететін орынбасарлар	Уақтылы мемлекеттік қызметтер көрсету	
-----------------------	--	-----------------------	---------------------	--	-------------	--------------------------------	---------------------------------------	--

Мектеп құжаттамасының талаптарға сәй жүргізілуін бақылау

Оқушылардың жеке істері	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істер	Жалпай	Оқушылардың жеке істеріндегі құжаттарды тексеру	05.01–25.01.23	Комиссия	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	БЖК
-------------------------	----------------------------------	------------	--------	---	----------------	----------	--	-----

Оқу-зерттеу қызметі

Оқушылардың жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысу нәтижелері	Педагогикалық ұжымның дарынды балалармен жұмыс деңгейін анықтау	Пән мұғалімдерінің есептері	Жалпай		05-25.01.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пуппарева Л.А.	Анықталған мәселелерді жою бойынша 10 күннен кейін қайта тексеру	Жұмыс нәтижесі
---	---	-----------------------------	--------	--	-------------	---	--	----------------

Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау

2 сыныптарда орыс тілі мен қазақ тілі пәндерін оқытуының жай-күйі	2- сыныптардың сөздік сөз тақырыптарындағы білімдерінің деңгей мөлшері	Анықтамалар	Тақырыптық		қаңтар	Әкімшілік	Талдау	Жұмыс нәтижесі
Бастауыш сынып мұғалімдерінің онкүндігі қарсаңында анық сабақтар мен іс-шараларға қатысу	Сабақтағы уақытты рационалды қолдану	Бастауыш сынып	Ағымдағы	Өзара сабаққа қатысу	16-27.01.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Пуппарева Л.А.	Онкүндік есебі	Жұмыс нәтижесі

АҚПАН

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

Балаларды ыстық тамақтандыру мен	Балаларға медициналық қызмет көрсету мен тегін	Әлеуметтік осал отбасынан	Тақырыптық	Бракераж комиссиясының есебі	Ай бойы	Әлеуметтік педагог. директордың ОТІ жөніндегі	Анықтама	Ай сайын
----------------------------------	--	---------------------------	------------	------------------------------	---------	---	----------	----------

медициналық қызмет көрсетуді бақылау	ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру	шыққан балалар				орынбасары, әлеуметтік педагог		
1-ші сынып оқушыларының қосымша каникулдары	1-ші сыныптар үшін қосымша каникул ұйымдастыру	1-ші сынып	Тақырыптық	Ата-аналармен әңгімелесулер	07.02 - 13.02.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	Бұйрық	Токсанда 1 рет
Мектеп кітапханасының жұмысы «Үздік кітапханалық сабақ» байқауы	Оқушылардың оқу әдептілік оқуларын, әдеп құзырлығын дамыту	7 «А», 8 «А»	Тақырыптық	Байқаудың материалдары «Кітапханалық сабақ»	Ақпан	Кітапхана меңгерушісі Сапика Б.Ж.	Байқау туралы ақпарат	БЖК
Сабакқа қатысуды бақылау	Ауырған оқушыларды бақылау	1-11 сыныптар	Жаппай	Анықтамаларының болуы	Ай бойы	Басшының ТЖ орынбасары	Ақпарат	

Оқу процесінің сапасын бақылау

Тарих пәнінің 7 сыныптарда өткізілу күйі	Оқушылардың сабақ барысындағы өздігінен жұмыс жасауларын есепке алу	7 сыныптар	Тақырыптық	Жұмыстардың түрлері мен оқыту сапасын тексеру	ақпан	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Бақылау парағы пәлса 05-13	
--	---	------------	------------	---	-------	---	----------------------------	--

Оқу-зерттеу қызметі

«Мұқағали Мақатаев оқуларына» дайындық және өткізу	Жадыны, тілді, мәнерлен оқу дағдыларын дамыту. М.Мақатаев шығармашылығына қызығушылықты тәрбиелеу	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Мұқағали Мақатаев шығармаларын оқитын дарынды балаларды анықтау	12.02.2023	Сынып жетекшілері	Конкурс нәтижелері	2023 ж.
--	---	------------------	------------	---	------------	-------------------	--------------------	---------

Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығын жай-күйін бақылау

Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жалпылау	Тұрақты нәтиже көрсеткен педагогтер тәжірибесін зерттеу, кәсіби-педагогикалық біліктілікті арттыру	Пән мұғалімдері	Дербес	Сабакқа, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	12.02– 24.02.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Пәлса 04-02	
--	--	-----------------	--------	---	-----------------	--	-------------	--

Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

Информатика кабинеттеріндегі ҚТ тексеру	Сабак өткізу кезінде ҚТ сақтау	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	ҚТ бойынша стандарттарды жаңарту	20.02.2023	Басшының ӘІШБ жөніндегі орынбасары Бегимбетова А.Е.		2022ж.
---	--------------------------------	--------------------------------------	------------	----------------------------------	------------	---	--	--------

НАУРЫЗ

Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау

Электрондық журналдың дұрыс толықтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды тексеру жүйесі, сауалнама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	25–30.03. 23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Анықтама	Апта сайын
---	--	---------	------------	------------------	--------------	---	----------	------------

БЖБ, ТЖБ жазу	МЖМБС пәндері бойынша білім сапасын талдау	Бақылау срездерін, тестілеулер өткізу	Тақырыптық	Балл қою әділдігі	Кесте бойынша	Директордың ОІТ жөніндегі орынбасары	Бұйрық, талдау, модерация	
Оқу процесінің сапасын бақылау								
Оқушыларды ҰБТ тестілеуінің екінші кезеңін тапсыруға дайындау	Тестті сәтті тапсыру. Оқушылардың оқу материалын тиімді түрде қайталауына көмектесу, оны меңгеру процесін қарқындату, білім деңгейін көтеру. Білім сапасын жоғары деңгейге көтеру	11-ші сыныптар	Тақырыптық	ҰБТ қорытындылары	15.03.23 бастап	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А., 11-ші сыныптардың сынып жетекшілері	Ақпарат	Наурыз 2023ж.
Бастауыш сынып мұғалімдерінің оқуындағы 4 «Б» сыныбында қызық тәжірибесін сабағына қосу	Оқылған материалдарды қолдану жөнінде білуді қамтамасыз ету	4 «Б» сынып	Тақырыптық	Сабақты қорытындылау, өзіндік талдау	13.03.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Сабақты бақылау парағы Папка 05-13	
6-сыныптардың сабақтарына қатысу	6-сыныптардың білім сапасын тексеру	6 «А» 6 «Б»	Тақырыптық	Сабақ жоспарларын тексері	18–20.03.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Бақылау парағы	
Оқу-зерттеу қызметі								
Жоғары нәтижеге ынталы оқушылармен жұмысты бақылау	Онлайн олимпиадаларға, конкурстарға, жобаларға қатысқан оқушылармен жұмыстың жай-күйі	1–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Конкурстарға, олимпиадаларға қатысу	Конкурстар, олимпиадалар өткізу кестесі бойынша	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А., ӘБ жетекшілері	Қатысу нәтижелері, сертификаттар, мадақтамалар, дипломдар	Жоспар бойынша
Материалдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау								
Мектепті көктемгі каникулға дайындау, оқушылар үшін ҚТ өткізу	Көктемгі каникулда ҚТ сақтау	1–11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Каникулдағы сабақ жоспарларын құрастыру. ҚТ бойынша жаднама шығару	19–20.03.23	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері		Қаңтар 2023
кабинеттерінде ҚТ сақталуын бақылау	Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін, ҚТ сақтау	Кабинетке жауапты тұлғалар	Тақырыптық	Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру	06.03.2023	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасарлары, директордың ӘІБ жөніндегі орынбасары	Анықтама	

СӘУІР

Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау

Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	27-11.05.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Анықтама	Апта сайын
Мемлекеттік қызметтер құжаттамасының жүргізілуін тексеру	Мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсету	Іс қағаздарын жүргізуші	Дербес	Есеп беру нысанын тексеру	19.04.2023	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Мемлекеттік қызметтер журналы	Төксанда 1 рет

Оқу процесінің сапасын бақылау

ЖМПі оқуынды қарсаңында сабақтарға қатысу	Білім беру әдіс-тәсілдері мен сабақ оқытудың сапасын тексеру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Пәннің берілу сапасы мен сабақтың әдіс-тәсілдері	04-14.04.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Бұйрықтар, анықтамалар	
8 сыныптардағы география пәнінің жағдайы	МББС оқушылардың алған білімінің сәйкес келуін тексеру	8 сыныптар	Жалпай	Сабақты мұғалімдердің жеке және түрлі тәсілдерін қолдануы	19-21.04.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А.	Сабақты бақылау парағы	

Матерналдық-техникалық базаның нығайтылуын бақылау

Еңбекті қорғау	Еңбекті қорғаудың құқықтық негіздерін білу	1-11-ші сыныптар, педагогикалық ұжым	Шолу	Құжаттамамен танысу	26.04.2023	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, басшының ӨШБ жөніндегі орынбасары Бегимбетова А.Б.	Ақпарат	2023 ж.
----------------	--	--------------------------------------	------	---------------------	------------	--	---------	---------

МАМЫР

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

ҚР Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйлен оқуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруда ұйымдастыру)	Мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін талдау	Ата-аналар, оқушылар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	06.05.2023	Мектеп әкімшілігі	Анықтама	Күн сайын
--	---	----------------------	------------	---------------------	------------	-------------------	----------	-----------

9, 11 сынып оқушыларын емтиханға жіберу, босату және келесі сыныпқа ауыстыру туралы	Оқушыларды емтиханға жіберуді, келесі сыныпқа ауыстыруды ұйымдастыру	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінен сауалдама алу, оқушылар тізімін нақтылау, алдын ала оқу үлгерімін тексеру	25.05.2023	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Анықтама	тоқсанда 1 рет
Мектеп құжаттамасының талаптарға сәй жүргізілуін бақылау								
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	Формативтік бағалауды жүйелі тексеру, сауалдама жүйесі	Педұжым	Тақырыптық	Журналды тексеру	27–11.05.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Анықтама	Апта сайын
Оқушылардың тоқсандық және жылдық қорытынды бағаларын қою	Тоқсандық, жылдық қорытынды бағаларын коды талдау	2-11 сыныптар	Тақырыптық	Жылдық қорытынды бағаларын тексеру МБББ сәйкестігі	29-31.05.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Үлгерім мониторингі	2023ж.
9-шы, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік аттестаттау	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екендігін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Жалпылау	Ауыстыру емтихандарының өткізілуін бақылау	27.05.23 бастап	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А., ОБ жетекшілері	Мемлекеттік аттестаттау қорытындылары	2023ж.
II жартыжылдық, 4-тоқсан бойынша пән мұғалімдерінің және сынып жетекшілерінің есептері	Білім сапасының мониторинг жүргізу	Педагог ұжымы	Тақырыптық	Есептің формаларын тексеру	30-31.05.23	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А., ОБ жетекшілері	Есептер	Тоқсанда 1 рет
Оқу процесінің сапасын бақылау								
2-ші жартыжылдықтың үлгерім қорытындысы	Мектептің 2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын жалпылау және пән бойынша құзырлылықты қатылмасуын анықтау	Педагог ұжымы	Тақырыптық	Жылдық үлгерімдерін тексеру	31.05.2023	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А., ОБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Есептер	2023 ж.
Оқу-зерттеу қызметі								
Оқушыларды әскери-патриоттық конкурстарға қатысуға дайындау	Оңтайлы даму мен табысқа жетуге ықпал ететін жағдай жасау	2–11-ші сыныптар	Тақырыптық	Мәнерлі оқушылар, театрлық қойылымдар конкурсын өткізу	01–09.05.2023	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А., ОБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Ақпарат	2023 ж.
Мұғалімдердің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жиі-күйін бақылау								
«2022/2023 оқу жылын аяқтау туралы» № 5 педагогикалық кеңес	2022/2023 оқу жылының қорытындылары, оқушыларды келесі сыныпқа ауыстыру туралы, 9-шы, 11-ші	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Подкөрсетің пішімі	31.05.2023	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А., ОБ жетекшісі	Подкөрсетің хаттамасы	2023 ж.

	сынып оқушыларын мемлекеттік емтихандарға жіберу туралы							
Әдістемелік бірлестік жұмысын талдау	ӘБ құжаттамасын жүргізу талаптарын сақтау	ӘБ жетекшілері	Жоспарлы	Құжаттаманы: ӘБ отырыстары хаттамасын, жұмыс талдауын тексеру	28.05.2023	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А., ӘБ жетекшілері	Жұмысты талдау	2023ж.
Материалдық-техникалық бағының нығайтылуын бақылау								
Жазғы демалысқа дайындық	Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс-шаралар өткізу	І-ІІ-ші сыныптар, педжым	Тақырыптық	Әңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу	20–25.05.2023	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А., сынып жетекшілері		
Мектептегі жалпы жөндеу жұмыстарына дайындау	Жөндеу жүргізу	Директор	Жоспарлы	Құжаттама дайындау	Мамыр	Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Бегімбетова А.Е.	Жөндеу бойынша құжаттама, актілер	
МАУСЫМ								
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау								
2023/2024 оқу жылының жоспарын дайындау	Сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету қызметін ұйымдастыру	Педагогикалық ұжым, оқушылар ұжымы	Тақырыптық	Жоспармен жұмыс	10.06.2023	Әкімшілік	Жоспар	2023 ж.
Мектеп құжаттамасының талаптарға сай жүргізілуін бақылау								
Бітіру емтихандарын, ҰБТ өткізу	Орта білім алуға қажетті білімнің толық әрі мықты екенін анықтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Бітіру емтихандарының өткізілуін бақылау, қорытынды аттестаттау өткізу	Мамыр – маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Емтихандар кестесі, емтихандар нәтижесі	2023ж.
Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау	9-шы, 11-ші сыныптардағы емтихан нәтижелері бойынша қорытынды білім қою жүйесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Тақырыптық	Журнал тексеру	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А.	Анықтама	2023 ж.
Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын ресімдеу кезінде талаптарды сақтау	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Жалпы орта білім туралы аттестаттар, негізгі орта мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу мен беру кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (маусым))	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарёва Л.А., ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Анықтама	2023 ж.

Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мектеп каталогтары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мектеп каталогтары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын ресімдеу талаптарын сақтау	1-11-ші сыныптар	Административный	Оқушылардың оқу үлгерімі табельдерін, мектеп каталогтары мен мадақтамаларды есепке алу кітабын тексеру (оқу жылында 1 рет (мамыр))	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ОБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Есепке алу кітабы	2023ж.
Оқу процесінің сапасын бақылау								
«Білім алушылардың негізгі орта білім курсы үшін қорытынды аттестаттау» № 6 педагогикалық кеңесі	9-шы, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижесі	9-шы, 11-ші сыныптар	Әкімшілік	Мемлекеттік аттестаттау қорытындысы бойынша хаттамалар толтыру	Маусым	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары Омарова С.Б., Пушкарева Л.А., ОБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Педагогикалық хаттамасы	2023 ж.

ОТЖ басшының орынбасары

Омарова С.Б.